MEM19-016795

26 - 599.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Realizar de manera oportuna las gestiones y las acciones requeridas para la ejecución del presupuesto asignado a la Dirección Programática de Reintegración contribuyendo a la adecuada ejecución de los recursos	Convocatoria y dinamización de reunión para gestión de PAC Fiducia DPR del mes de Octubre con Grupo de Pagaduría, Equipo de Prevención y Seguridad y Equipo de Generación de Ingresos Gestión, revisión y remisión de información de Beneficios de Inserción Económica desembolsados con recursos de reserva presupuestal de 2018 Gestión, revisión y remisión de información de Beneficios de Inserción Económica desembolsados con recursos asignados a DPR en 2019 con corte al 31 de Agosto Gestión de proyección y programación de radicación de Beneficios de Inserción Económica para el periodo Septiembre – Diciembre de 2019 Preparación de informe y balance de la ejecución presupuestal de la Dirección Programática para evaluación y toma de decisiones por parte del Director Programático y la Subdirectora Territorial Reunión para revisión con equipo técnico para confirmación necesidad de adición de recursos a procesos de Prevención Gestión de información, reporte y seguimiento a alertas de ejecución de PAC Septiembre emitidas por el Grupo de Pagaduría Participación en reunión de Secretaría General para revisión de propuesta del Trazador Presupuestal de los Recursos de Funcionamiento – Transferencias para la Vigencia 2020 Gestión de adición a Registro Presupuestal de Fiducia para Apoyo Económico a la Reintegración y Beneficios de Inserción Económica conforme a solicitud de PAC Octubre y a meta de obligación del Acuerdo de Desempeño Verificación y confirmación para liberación de saldos pendiente por comprometer en RP de CDP gestionados por la Dirección Programática para procesos contractuales con fines misionales Gestión, verificación y consolidación de solicitud de PAC DPR para el mes de Octubre 2019 Verificación y gestión de firmas de acta para solicitud de PAC DPR para el mes de Octubre 2019 Verificación y gestión de novedades en la distribución presupuestal de los procesos comunitarios para los cuales se gestionaron vigencias futuras y suscritos entre el 31 de Agosto y 6 de Septiembre
	Retroalimentación de compromisos resultado de la reunión para la revisión del proceso de liquidación las actividades relacionadas con el Apoyo Económico a la Reintegración Apoyo en gestión de firmas y radicación de solicitudes de CDP para procesos de vinculación de contratistas a la Dirección Programática Gestión de documentos de RP: Diseño e implementación de la estrategia de cuidado al cuidador Fortalecimiento de entornos protectores de NNAJ para la prevención del reclutamiento Procesos comunitarios para la reconciliación Acciones para el fortalecimiento comunitario Implementación de entornos productivos Convenio con Programa Mundial de Alimentos Elaboración y gestión de fichas de traslado presupuestal correspondientes, así como proyección del memorando para la solicitud de recomposición de recursos al interior del rubro "Costos Programa de Reincorporación Económica y social (Misional)" Participación en reunión de seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Desempeño con corte a Agosto 31 de 2019, por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera, Grupo de Presupuesto y Grupo de Gestión Contractual Proyección de memorando para la gestión y solicitud de modificación de distribución presupuestal del Proyecto de Inversión de la Dirección Programática para optimización de recursos Consulta y confirmación a la Subdirección Financiera y Grupo de Pagaduría sobre la liberación de recursos constituidos en reserva presupuestal 2018 destinados para Apoyo Económico a la Reintegración sin ejecutar al 31 de Agosto de 2019 Solicitud de adición a CDP 126319 y seguimiento a gestión de modificación contractual del CPS 1481 de 2019
	Gestión de liberación de recursos del CDP 155919 y 162919 Retroalimentación, consolidación y radicación de documento de justificación de traslado de recursos entre proyectos de inversión DPR para gestión con DNP Gestión de actualización del Acuerdo de Desempeño para los siguientes procesos: Honorarios – Instructores SENA Operador logístico Acciones comunitarias para el fortalecimiento del liderazgo de mujeres Fortalecimiento de la Reincorporación de los Ex-integrantes de las FARC-EP NACIONAL Prevención de la victimización y reincidencia de PPR en territorio

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

2. Adelantar las acciones necesarias relacionadas con los procesos de gestión contractual a cargo de la Dirección Programática	Revisión y elaboración de concepto como insumo para votación del Director Programático en el Comité virtual de Presupuesto y Contratación No. 16 Elaboración, verificación y radicación de Fichas de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR: Procesos de inclusión productiva de la población objeto de atención Honorarios – Instructores SENA Operador logístico Acciones comunitarias para el fortalecimiento del liderazgo de mujeres Fortalecimiento de la Reincorporación de los Ex-integrantes de las FARC-EP NACIONAL Prevención de la victimización y reincidencia de PPR en territorio Preparación de presentación para Comité de Presupuesto y Contratación No. 16: Socialización de solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones DPR
3. Realizar la Secretaría Técnica de los escenarios que sean convocados por el Director Programático o en aquellos en los que participe.	Gestión y preparación del Comité de seguimiento al convenio marco ARN-OIM del 5 de Septiembre Gestión y consolidación de presentación para el Comité de seguimiento al convenio marco ARN-OIM del 5 de Septiembre
4. Apoyar el seguimiento y cumplimiento de los compromisos que establezca el Director Programático de Reintegración en los diferentes espacios de reunión	Revisión y elaboración de concepto como insumo para votación del Director Programático en el Comité virtual de Presupuesto y Contratación No. 16 Elaboración de justificación para adición al contrato de operador logístico dirigido a la Subdirección Administrativa
5. Participar en los diferentes espacios de trabajo a los que sea convocado por parte del Director Programático.	Participación en reunión de Secretaría General para revisión de propuesta del Trazador Presupuestal de los Recursos de Funcionamiento – Transferencias para la Vigencia 2020 Participación en reunión de seguimiento al cumplimiento del Acuerdo Desempeño con corte a Agosto 31 de 2019, por parte de la Secretaría General, Subdirección Financiera, Grupo de Presupuesto y Grupo de Gestión Contractual Participación en reuniones para el seguimiento a los avances y cumplimiento de la Planeación para el Tercer Trimestre con la Subdirección Territorial, Subdirección de Seguimiento y Equipo de Generación de Ingresos de la DPR Participación en reunión convocada por la Secretaría General para la revisión de la implementación del Módulo BIE y PRE Individuales Participación en reunión con equipos técnicos responsables de indicadores en el marco del proceso de apoyo presupuestario
6. Rendir de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Elaboración de reporte sobre distribución población étnica como insumo para reunión con organizaciones indígenas y NARP Apoyo en compilación, organización y verificación final de base con perfil de mujeres lideresas postuladas a proceso con Consejería para la Estabilización Gestión, revisión y remisión de información de Beneficios de Inserción Económica desembolsados con recursos de reserva presupuestal de 2018 Gestión, revisión y remisión de información de Beneficios de Inserción Económica desembolsados con recursos asignados a DPR en 2019 con corte al 31 de Agosto Gestión de proyección y programación de radicación de Beneficios de Inserción Económica para el periodo Septiembre – Diciembre de 2019 Apoyo en revisión y diligenciamiento de ficha para organización de espacio de panel en la V Gira de Cooperación Técnica Sur-Sur Elaboración y consolidación de presentación para Comité Técnico del MPTF a partir de la nota de concepto sobre Reincorporación Productiva Apoyo a Profesional de la Oficina Asesora Jurídica en la ubicación de informes de gestión de ARN (ACR: 2012-2018) para construcción de respuesta de derecho de petición a PPR Apoyo en construcción y consolidación del perfil del Director Programático para presentación en la V Gira de Cooperación Técnica Sur-Sur y gestión de actualización en la página web de ARN Elaboración de informes para proyección de liberación de recursos de "Apoyo Económico a la Reintegración" para el Director Programático Apoyo en elaboración y ajuste de presentación del Director Programático para espacio de panel en la V Gira de Cooperación Técnica Sur-Sur Elaboración de balance sobre el cargue de evidencias en carpeta compartida como respuesta de las áreas DPR al MEM de seguimiento a los avances y cumplimiento de la Planeación para el Tercer Trimestre

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSIÓN V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	52.931.506	CONTRATO No.	0026-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BOGOTÁ, D.C. - NIVEL CENTRAL		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar sus servicios para apoyar la operación técnica de la Dirección Programática de Reintegración en las labores que desarrolla para el cumplimiento de los procesos definidos por la entidad, conforme a las directrices y la normatividad vigente

7. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Proyección y gestión de radicación de memorando para el seguimiento al avance y cumplimiento en la planeación de la Dirección Programática del tercer trimestre de 2019 Proyección y gestión de reuniones para para el seguimiento al avance y cumplimiento en la planeación de la Dirección Programática del tercer trimestre de 2019 Verificación de asignación y habilitación de usuarios de carpeta compartida para el seguimiento al avance y cumplimiento en la planeación de la Dirección Programática del tercer trimestre de 2019 Identificación y consolidación de información de contacto de equipo directivo, nivel asesor y jefes de área de la Registraduría Nacional del Estado Civil para interlocución desde la Dirección Programática Compilación, ajuste, organización y entrega de base de datos y registro fotográfico de los colaboradores de la Dirección Programática (Nivel Central) para expedición del carné por parte de la Subdirección Administrativa Apoyo en diligenciamiento de formato para creación de carpeta compartida – Proceso de apoyo presupuestario Gestión de insumos para informe de austeridad – Tercer Trimestre – con equipos técnicos de la Dirección Programática
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento a las obligaciones generales, y los ítems 22) Consultar el instructivo del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) implementado por la ARN, así como los Planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuación expuestos en la Entidad; 23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato: 25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.y a la cláusula décima tercera: Protección de Datos: cláusula décima cuarta: Autorización uso de Datos; cláusula décima quinta: de Confidencialidad.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

LUCY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ

NOMBRE(S): CAROLINA CASTILLO ROCHA

Fecha VoBo: 30 de Septiembre 2019.

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"